

Curriculum für den interuniversitären Universitätslehrgang „Library and Information Studies“: Grundlehrgang „Library and Information Studies (akademische*r Bibliotheks- und Informationsexpert*in)“ sowie für den interuniversitären Universitätslehrgang a.o. Masterstudium „Library and Information Studies (MSc (CE))“

Der Senat hat in seiner Sitzung am [Datum TT.MM.JJJJ] das von der gemäß § 25 Abs. 8 Z. 3 und Abs. 10 des Universitätsgesetzes 2002 eingerichteten entscheidungsbefugten Curricularkommission am [Datum TT.MM.JJJJ] beschlossene Curriculum für den Grundlehrgang „Library and Information Studies (akademische*r Bibliotheks- und Informationsexpert*in)“, im Folgenden kurz „Grundlehrgang“ genannt sowie für das a.o. Masterstudium „Library and Information Studies (MSc (CE))“, im Folgenden kurz „a.o. Masterstudium“ genannt, in der nachfolgenden Fassung genehmigt.

Rechtsgrundlagen sind das Universitätsgesetz 2002 und der Studienrechtliche Teil der Satzung der Universität Wien in der jeweils geltenden Fassung.

Die Universität Wien richtet gemäß § 56 Universitätsgesetz 2002 den Universitätslehrgang „Library and Information Studies“ an der Universität Wien ein:

§ 1 Studienziele und Qualifikation

(1) Das Ziel des Universitätslehrgangs „Library and Information Studies“ an der Universität Wien ist die Vermittlung von Kenntnissen sowie deren praktische Anwendung und wissenschaftliche Vertiefung im Bereich des Bibliotheks- und Informationswesens.

Im Grundlehrgang bzw. a.o. Masterstudium werden die Themen Inklusion, Antidiskriminierung, Gender Mainstreaming, Diversitäts-Management sowie Interkulturelle Kompetenz als Querschnittsmaterie verstanden. Bei der Durchführung des Grundlehrgangs bzw. des a.o. Masterstudiums wird in entsprechender Weise darauf Bedacht genommen.

(2) Die Absolvent*innen des Grundlehrgangs sind befähigt, qualifizierte und höher qualifizierte Tätigkeiten in Bibliotheken, Archiven und Informationseinrichtungen auszuüben, erhalten die beruflich relevanten und wissenschaftlich fundierten Grundlagen und verfügen über das für die berufliche Praxis anwendungsorientierte und erforderliche Wissen.

Sie sind nach Abschluss des Grundlehrgangs in der Lage:

- Bibliotheksservices und -angebote zielgruppenorientiert zu konzipieren und umzusetzen;
- Quellen hinsichtlich ihrer Informationsqualität zu prüfen und auszuwählen sowie Recherchen effizient durchzuführen und die Ergebnisse aufzubereiten und zu bewerten;
- nachhaltiges Bestandsmanagement unter Berücksichtigung von Open Access-Strategien zu betreiben;
- digitale und analoge Medien zu beschaffen, zu erhalten, zu archivieren und dauerhaft zugänglich zu machen;
- Datenmodelle und -formate sowie Ordnungs- und Erschließungskonzepte im Rahmen des Metadatenmanagements umzusetzen;
- Regelwerke formaler und inhaltlicher Erschließung anzuwenden;
- Konzepte und Strategien der Information Literacy in der Praxis umzusetzen und in zielgruppenorientierten Bildungsangeboten zu vermitteln;
- das Potenzial von Bibliotheken als Dritten Ort inklusiven Charakters mit gesellschaftlicher Relevanz zu erkennen;
- Bibliothekssysteme, -software und IT-Infrastruktur zu nutzen;

- Web-Technologien sowie Anwendungen der Künstlichen Intelligenz und des Machine Learnings zu bewerten und bedarfsorientiert einzusetzen;
- Forschende in Hinblick auf den Lebenszyklus von Forschungsdaten nach den FAIR-Prinzipien in den unterschiedlichen Wissenschaftsdisziplinen zu unterstützen;
- Konzepte und Instrumente des operativen Managements im Bibliotheksalltag anzuwenden;
- berufs- und bibliotheksrelevante ethische Prinzipien und Rechtsgrundlagen im Berufsalltag umzusetzen;
- Projekte im Team zu planen, durchzuführen und deren Ergebnisse zu präsentieren;
- die während der Berufspraxis erworbenen Fähigkeiten und Kenntnisse anzuwenden;
- im Rahmen ihrer fachlichen Spezialisierung unterschiedliche berufliche Kompetenzprofile abzudecken.

Die Absolvent*innen des a.o. Masterstudiums vertiefen und erweitern die im Grundlehrgang erworbenen Kompetenzen und sind befähigt, einen Bibliotheksbetrieb nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen zu führen und erwerben neben Führungskompetenzen wissenschaftliche Grundlagen im Bereich des Bibliothekswesens. Sie sind nach Abschluss des a.o. Masterstudiums zusätzlich in der Lage:

- strategische Steuerungsmodelle in Organisationsentwicklungsprozessen anzuwenden;
- Führungskompetenzen im Bereich Personalmanagement und -entwicklung einzusetzen;
- Ressourcen effizient zu planen und einzusetzen sowie Controllingmaßnahmen zu setzen;
- forschungsrelevante Services anzubieten und Forschende im wissenschaftlichen Publikationsprozess unter Berücksichtigung von Open Science zu unterstützen;
- Konzepte des Informations- und Wissensmanagements unter Berücksichtigung der aktuellen technologischen Entwicklungen anzuwenden und ihre strategische Bedeutung für Organisationen einzuschätzen;
- Information und Wissen im Kontext von Bibliothek und Gesellschaft zu verorten (Citizen Science, Open Science, Digitale Transformation);
- im Rahmen ihrer fachlichen Spezialisierung unterschiedliche berufliche Kompetenzprofile abzudecken;
- bibliotheksrelevante Fragestellungen wissenschaftlich zu untersuchen und fach einschlägig zu publizieren.

(3) Die erfolgreiche Absolvierung des Grundlehrgangs gemäß § 5 (2) dieses Curriculums stellt die einheitliche Ausbildung für das Bibliothekspersonal aller Universitäten für den qualifizierten und höher qualifizierten Tätigkeitsbereich gemäß § 101 (3) UG 2002 idGF dar.

§ 2 Kooperation

(1) Zwischen den an der Durchführung des interuniversitären Universitätslehrgangs beteiligten Universitäten besteht seit 2006 ein Kooperationsvertrag. Die Lehrgangsleitungen der Kooperationspartner bilden das interuniversitäre Leitungsgremium.

(2) Zur wirtschaftlichen und organisatorischen Unterstützung besteht seit 2004 ein Kooperationsvertrag mit der Österreichischen Nationalbibliothek.

(3) Weitere Kooperationsverträge können zur wirtschaftlichen und organisatorischen Unterstützung mit anderen einschlägigen nationalen und internationalen Einrichtungen des Bibliotheks- und Informationswesens abgeschlossen werden.

§ 3 Lehrgangsleitung

- (1) Der Grundlehrgang und das a.o. Masterstudium werden durch die Lehrgangsleitung geleitet.
- (2) Die Lehrgangsleitung entscheidet in allen Angelegenheiten des Grundlehrgangs und des a.o. Masterstudiums, die ihr durch dieses Curriculum oder durch sonstige Verordnungen der Universität Wien übertragen wurden.

§ 4 Wissenschaftlicher Beirat

- (1) Für den Grundlehrgang und das a.o. Masterstudium ist ein wissenschaftlicher Beirat für alle Standorte einzurichten.
- (2) Dieser besteht aus den wissenschaftlichen und organisatorischen Lehrgangsleitungen, darüber hinaus gehören dem Beirat in- oder ausländische Fachexpert*innen an.
- (3) Der Beirat berät das interuniversitäre Leitungsgremium in allen wissenschaftlichen und organisatorischen Angelegenheiten der Durchführung des Grundlehrgangs und a.o. Masterstudiums und gibt strategische Empfehlungen zu Inhalt, Struktur und Qualität des Lehrgangs, inklusive Praxisrelevanz und Evaluation, um die österreichweit einheitliche Ausbildung zu gewährleisten.

§ 5 Dauer

Der gesamte Arbeitsaufwand für den Grundlehrgang beträgt 60 ECTS, für das a.o. Masterstudium 120 ECTS.

Der Grundlehrgang wird als berufsbegleitendes Studium angeboten und erstreckt sich in der Vollzeit-Variante über zwei bzw. in der berufsbegleitenden Variante über drei Semester.

Das a.o. Masterstudium entspricht einer vorgesehenen Vollzeit-Studiendauer von fünf Semestern und berufsbegleitend bzw. berufsermöglichend von sechs Semestern.

§ 6 Zulassungsvoraussetzungen

- (1) Voraussetzung für die Zulassung zum Grundlehrgang ist die allgemeine Universitätsreife gemäß dem Universitätsgesetz 2002 idgF.
- (2) Voraussetzung für die Zulassung zum a.o. Masterstudium ist neben den gesetzlichen Voraussetzungen ein erfolgreich abgeschlossenes Bakkalaureat-, Bachelor-, Magister-, Master-, Diplom- oder Doktoratsstudium.
- (3) Der Grundlehrgang und das a.o. Masterstudium werden in deutscher Sprache abgehalten, einzelne Lehrveranstaltungen und Fernstudieneinheiten in englischer Sprache (Mindestniveau B2) sind möglich. Personen, deren Muttersprache nicht Deutsch ist, haben gute Kenntnisse der deutschen Sprache nachzuweisen (Mindestniveau C1). Über die Art des Nachweises entscheidet die Lehrgangsleitung.
- (4) Personen, welche die Zulassungsvoraussetzungen erfüllen, können nach Maßgabe der zur Verfügung stehenden Studienplätze (§ 7) und der Qualifikation der Bewerber*innen nach erfolgreicher Absolvierung des Auswahlverfahrens (§ 6) vom Rektorat als außerordentliche Studierende zum Universitätslehrgang „Library and Information Studies“ an der Universität Wien zugelassen werden.

§ 7 Auswahlverfahren

(1) Alle Bewerber*innen haben zur Aufnahme in den Grundlehrgang und das a.o. Masterstudium ein Auswahlverfahren erfolgreich zu absolvieren.

(2) Für die Bewerbung sind neben dem Anmeldeformular auch die dort angeführten Unterlagen (u.a. Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Motivations- und Bewerbungsschreiben) zu übermitteln.

(3) Die Durchführung des Auswahlverfahrens im Sinne des Abs. 1 obliegt der Lehrgangsleitung. Nach Prüfung der eingereichten Unterlagen durch die Lehrgangsleitung wird mit den Bewerber*innen, die in die engere Auswahl genommen wurden, ein persönliches Aufnahmegespräch mit der Lehrgangsleitung geführt.

§ 8 Studienplätze

(1) Die Zahl der Studienplätze ist von der Lehrgangsleitung nach pädagogischen und organisatorischen Gesichtspunkten und nach Maßgabe des Kostenplans festzulegen.

(2) Die Auswahl der Studierenden erfolgt gemäß § 7.

§ 9 Aufbau – Module mit ECTS-Zuweisung

(1) Grundlehrgang

Der Grundlehrgang (60 ECTS) setzt sich aus 6 Pflichtmodulen (48 ECTS) und individuell kombinierbaren fachlichen Spezialisierungen in Wahlbereichen bzw. Wahlfächern zusammen (12 ECTS).

Übersicht Grundlehrgang

Pflichtmodul 1: Bibliothek und Digitale Transformation	TYP	ECTS	SSt
1.1 Bibliotheksmanagement	VU	2	1
1.2 Medien, Digitalisierung und Nachhaltigkeit	VU	2	2
1.3 Bestandsmanagement und Open Access	VU	2	2
1.4 Recht und Ethik	VU	2	2
Gesamt		8	7

Pflichtmodul 2: Informationsorganisation und Metadaten		ECTS	SSt
2.1 Prinzipien der Informationsorganisation	VU	1	1
2.2 Formale Erschließung	VU	3	2
2.3 Inhaltliche Erschließung	VU	2	2
2.4 Metadatenmanagement	VU	2	1
Gesamt		8	6

Pflichtmodul 3: Recherche und Wissenstransfer		ECTS	SSt
3.1 Information Retrieval	VU	3	2
3.2 Information Literacy und Teaching Library	VU	3	2
3.3 User Services	VU	2	2
Gesamt		8	6

Pflichtmodul 4: Bibliotheksinformatik		ECTS	SSt
--	--	-------------	------------

4.1 IT-Infrastruktur	VU	2	2
4.2 Web-Lab	VU	2	1
4.3 Bibliothekssysteme	VU	2	2
4.4 Forschungsinfrastruktur	VU	2	1
Gesamt		8	6

Pflichtmodul 5: Projekt		ECTS	SSt
5.1 Projektmanagement	VU	1	1
5.2 Durchführung und Dokumentation des Projektes	PR	6	-
5.3 Präsentation der Projektergebnisse	UE	1	-
Gesamt		8	

Pflichtmodul 6: Berufspraxis		ECTS	SSt
Berufspraxis (25 Tage / 200 h)		8	-

Fachliche Spezialisierung 7a		ECTS	SSt
Auswahl aus Wahlbereichen bzw. Wahlfächern im Ausmaß von insgesamt 12 ECTS		12	8
Wahlbereiche			
7a.1 Öffentliche Büchereien		6	4
7a.1.1 Bibliotheksmanagement in öffentlichen Büchereien	VU	3	2
7a.1.2 Medienarten in Öffentlichen Büchereien	VU	3	2
7a.2 Archivpraxis		6	4
7a.2.1 Archivwissenschaft und -recht	VU	4	3
7a.2.2 Archiv- und Kanzleischriften	VU	2	1
7a.3 Data Librarian		6	4
7a.3.1 Datenbasierte Wissensproduktion und –organisation	VU	3	2
7a.3.2 Systemarchitekturen und Workflowmanagement	VU	3	2
7a.4 Bibliotheksinformatik		6	4
7a.4.1 Künstliche Intelligenz in Bibliotheken	VU	3	2
7a.4.2 Media-Lab	VU	3	2
7a.5 Historische Bestände		6	4
7a.5.1 Verwaltung von historischen Beständen	VU	3	2
7a.5.2 Buch- und Medienforschung	VU	3	2
Wahlfächer			
7a.6 Formale Erschließung (Spezialisierung)	VU	3	2
7a.7 Gemeinsame Normdatei (GND)	VU	3	2
7a.8 Inhaltliche Erschließung (Spezialisierung)	VU	3	2
7a.9 Informationskompetenz (Spezialisierung)	VU	3	2

7a.10 Informationsressourcen und Information Retrieval (Spezialisierung)	VU	3	2
7a.11 One Person Libraries	VU	3	2
7a.12 Nachlassverwaltung und -erschließung	VU	3	2
7a.13 Sondersammlungen	VU	3	2
7a.14 Bestandsmanagement (Spezialisierung)	VU	3	2
7a.15 Ausstellungswesen und rechtliche Grundlagen	VU	3	2
7a.16 Medienarchive	VU	3	2
7a.17 Bibliotheksbau, -planung und Ausstattung	VU	3	2
7a.18 Forschungsdatenmanagement	VU	3	2
7a.19 Quantitative und qualitative Methoden der Zielgruppenforschung	VU	3	2
7a.20 Bibliometrie und Szientometrie, Metriken und Anwendungen	VU	3	2
7a.21 Forschungsunterstützung und Open Science Support	VU	3	2
7a.22 Öffentlichkeitsarbeit, PR und Marketing	VU	3	2
7a.23 Rechtspraxis in Bibliotheken	VU	3	2

Gesamt		60	34
---------------	--	-----------	-----------

(2) a.o. Masterstudium

Das a.o. Masterstudium (120 ECTS) setzt sich aus 10 Pflichtmodulen (69 ECTS) und individuell kombinierbaren fachlichen Spezialisierungen in Wahlbereichen bzw. Wahlfächern zusammen (21 ECTS), wobei mindestens 3 ECTS aus der fachlichen Spezialisierung a.o. Masterstudium zu absolvieren sind.

Absolvierte Wahlbereiche bzw. Wahlfächer aus der fachlichen Spezialisierung 7 (Grundlehrgang) können nicht für das a.o. Masterstudium gewählt bzw. anerkannt werden, da es im a.o. Masterstudium um eine Vertiefung und Erweiterung des im Grundlehrgangs erworbenen Wissens geht.

Übersicht a.o. Masterstudium

Pflichtmodul 1: Bibliothek und Digitale Transformation	TYP	ECTS	SSt
1.1 Bibliotheksmanagement	VU	2	1
1.2 Medien, Digitalisierung und Nachhaltigkeit	VU	2	2
1.3 Bestandsmanagement und Open Access	VU	2	2
1.4 Recht und Ethik	VU	2	2
Gesamt		8	7

Pflichtmodul 2: Informationsorganisation und Metadaten		ECTS	SSt
2.1 Prinzipien der Informationsorganisation	VU	1	1
2.2 Formale Erschließung	VU	3	2
2.3 Inhaltliche Erschließung	VU	2	2
2.4 Metadatenmanagement	VU	2	1

Gesamt		8	6
---------------	--	----------	----------

Pflichtmodul 3: Recherche und Wissenstransfer		ECTS	SSt
3.1 Information Retrieval	VU	3	2
3.2 Information Literacy und Teaching Library	VU	3	2
3.3 User Services	VU	2	2
Gesamt		8	6

Pflichtmodul 4: Bibliotheksinformatik		ECTS	SSt
4.1 IT-Infrastruktur	VU	2	2
4.2 Web-Lab	VU	2	1
4.3 Bibliothekssysteme	VU	2	2
4.4 Forschungsinfrastruktur	VU	2	1
Gesamt		8	6

Pflichtmodul 5: Projekt		ECTS	SSt
5.1 Projektmanagement	VU	1	1
5.2 Durchführung und Dokumentation des Projektes	PR	6	-
5.3 Präsentation der Projektergebnisse	UE	1	-
Gesamt		8	1

Pflichtmodul 6: Berufspraxis		ECTS	SSt
Berufspraxis (25 Tage / 200 h)		8	-

Fachliche Spezialisierung 7b für das a.o. Masterstudium		ECTS	SSt
Auswahl aus Wahlbereichen bzw. Wahlfächern im Ausmaß von insgesamt 9 ECTS, wobei bereits im Grundlehrgang absolvierte fachliche Spezialisierungen im a.o. Masterstudium nicht nochmals gewählt oder anerkannt werden können, da es im a.o. Masterstudium um eine Vertiefung und Erweiterung des im Grundlehrgang erworbenen Wissens geht. Es müssen zudem mindestens 3 ECTS aus den Wahlfächern 11 gewählt werden.		9	6
Wahlbereiche			
7b.2 Archivpraxis		6	4
7b.2.1 Archivwissenschaft und -recht	VU	4	3
7b.2.2 Archiv- und Kanzleischriften	VU	2	1
7b.3 Data Librarian		6	4
7b.3.1 Datenbasierte Wissensproduktion und -organisation	VU	3	2
7b.3.2 Systemarchitekturen und Workflowmanagement	VU	3	2
7b.4 Bibliotheksinformatik		6	4
7b.4.1 Künstliche Intelligenz in Bibliotheken	VU	3	2
7b.4.2 Media-Lab	VU	3	2
7b.5 Historische Bestände		6	4

7b.5.1 Verwaltung von historischen Beständen	VU	3	2
7b.5.2 Buch- und Medienforschung	VU	3	2
Wahlfächer			
7b.17 Bibliotheksbau, -planung und Ausstattung	VU	3	2
7b.18 Forschungsdatenmanagement	VU	3	2
7b.19 Quantitative und qualitative Methoden der Zielgruppenforschung	VU	3	2
7b.20 Bibliometrie und Szientometrie, Metriken und Anwendungen	VU	3	2
7b.21 Forschungsunterstützung und Open Science Support	VU	3	2
7b.22 Öffentlichkeitsarbeit, PR und Marketing	VU	3	2
7b.23 Rechtspraxis in Bibliotheken	VU	3	2
7b.24 Change-Management	VU	3	2
7b.25 Innovations- und Risikomanagement	VU	3	2
7b.26 Vergaberecht	VU	3	2
7b.27 Schreibwerkstatt und Beratung	VU	3	2

Gesamt		60	34
---------------	--	-----------	-----------

Modul 8: Bibliothek und Management		ECTS	SSt
8.1 Strategie- und Organisationsentwicklung in Bibliotheken	VU	3	2
8.2 Personalmanagement und Personalentwicklung	VU	3	2
8.3 Management-Lab	VU	3	1
Gesamt		9	5

Modul 9: Bibliothek und Wissensproduktion		ECTS	SSt
9.1 Forschungsprozess und Bibliothek	VU	3	2
9.2 Wissenschaftliches Publizieren	VU	3	2
Gesamt		6	4

Modul 10: Bibliothek und Gesellschaft		ECTS	SSt
10.1 Informations- und Wissensmanagement	VU	3	2
10.2 Bibliotheken in der Bildungslandschaft	VU	3	2
Gesamt		6	4

Modul 11: Masterseminar		ECTS	SSt
11.1 Master Seminar I	SE	2	2
11.2 Master Seminar II	SE	2	1

Master-Thesis		24	-
Masterprüfung		2	-

Gesamt		120	56
---------------	--	------------	-----------

(2) Modulbeschreibungen

Pflichtmodul 1	Bibliothek und Digitale Transformation	8 ECTS
Teilnahmevoraussetzung	<i>keine</i>	
Modulziele	Kernkompetenzen/learning outcomes Die Studierenden ... <ul style="list-style-type: none"> • beschreiben betriebswirtschaftliche Zusammenhänge, Organisationsstrukturen und Prozesse in Bibliotheken und Informationseinrichtungen. • vergleichen Bibliothekstypen und Informationseinrichtungen und ordnen deren Aufgaben und Zielsetzung in ihrem jeweiligen Umfeld ein. • kennen Modelle des Bestandsmanagements unterschiedlicher Bibliothekstypen und analysieren Erwerbungsprofile, Sammelschwerpunkte, Open Access Strategien und Informationsbudgets. • vergleichen Medienarten und -formen und klassifizieren sie nach Funktion, Eigenschaften, Verbreitung und Nutzung. • kennen die rechtlichen Grundlagen für Bibliotheken und beschreiben die soziale und ethische Verantwortung von Bibliotheken in Bezug auf deren Angebote und Services. 	
Modulstruktur	VU 1.1 Bibliotheksmanagement, 2 ECTS, 1 SSt., pi VU 1.2 Medien, Digitalisierung und Nachhaltigkeit, 2 ECTS, 2 SSt., pi VU 1.3 Bestandsmanagement und Open Access, 2 ECTS, 2 SSt., pi VU 1.4 Recht und Ethik, 2 ECTS, 2 SSt., pi	
Leistungsnachweis	Positiver Abschluss aller Lehrveranstaltungen (8 ECTS)	

Pflichtmodul 2	Informationsorganisation und Metadaten	8 ECTS
Teilnahmevoraussetzung	Keine	
Modulziele	Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ... <ul style="list-style-type: none"> • beschreiben historische und aktuelle Erschließungsstandards sowie unterschiedliche Metadatenstandards und Datenformate und erläutern Möglichkeiten des Datenaustauschs. • erarbeiten sich einen Überblick über Methoden und Regelwerke der Formalerschließung und bibliothekarischen inhaltlichen Erschließung und führen die Zusammenhänge 	

	<p>zwischen theoretischen Modellen, Regelwerken, technischer Umsetzung und Retrieval aus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • erklären Konzept und Anwendungsbereiche von Normdaten, insbesondere der GND und nutzen GND-Normdatensätze. • führen unterschiedliche Katalogarten an und zählen ihre historischen Formen auf. • erfassen die Grundlagen des gültigen Regelwerks für die Formalerschließung und die bibliothekarische inhaltliche Erschließung sowie die Regelungen für den Österreichischen Bibliothekenverbund. • kennen die verschiedenen Aspekte der Erschließungstätigkeit (Regelwerk, Datenformat, Bibliothekssystem), die Prinzipien der Verbundkatalogisierung und nutzen die zur Verfügung stehenden Tools im Verbund. • erklären den Zusammenhang zwischen bibliografischen Datensätzen und Bestandsdaten. • erkennen Datensätze, die nach abweichenden Erschließungsstandards/Vorgaben erstellt wurden. • führen die Auswirkungen unterschiedlicher Erschließungselemente auf das Retrieval aus. • wenden das in Österreich geltende Regelwerk für die Formalerschließung und die inhaltliche Erschließung unter Berücksichtigung der Verbundkatalogisierung praktisch im Bibliothekssystem an. • benennen verschiedene Datenmodelle sowie die Grundlagen der Datenmodellierung • fassen die Prinzipien des Semantic Web zusammen und führen Einsatzmöglichkeiten von Ontologien und Linked Open Data an. • wenden unterschiedliche Strategien und Tools zur Datenanalyse an.
--	---

Modulstruktur	VU 2.1 Prinzipien der Informationsorganisation, 1 ECTS, 1 SSt., pi VU 2.2 Formale Erschließung, 3 ECTS, 2 SSt., pi VU 2.3 Inhaltliche Erschließung, 2 ECTS, 2 SSt., pi VU 2.4 Metadatenmanagement, 2 ECTS, 1 SSt., pi
Leistungsnachweis	Positiver Abschluss aller Lehrveranstaltungen (8 ECTS)

Pflichtmodul 3	Recherche und Wissenstransfer	8 ECTS
Teilnahmevoraussetzung	Keine	
Modulziele	Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ...	

	<ul style="list-style-type: none"> • bewerten und analysieren die Informationsqualität unterschiedlicher Quellen. • führen die Recherche unter Anwendung einer geeigneten Strategie und Auswahl einer effizienten Methode durch und dokumentieren die Ergebnisse. • analysieren und bewerten die Qualität der Rechercheergebnisse. • unterscheiden zwischen den Modellen der Teaching bzw. Learning Library und entwickeln praktische Anwendungsmöglichkeiten. • definieren unterschiedliche Zielgruppen und schätzen deren Informationsverhalten aufgrund empirischer Befunde ein. • kennen Konzepte und Standards der Information Literacy • gestalten zielgruppenorientierte Bildungsangebote (Präsenz und Online) unter Anwendung didaktischer Konzepte und lernförderlicher Methoden. • erkennen das Potenzial von Bibliotheken als dritter Ort inklusiven Charakters sowie deren gesellschaftliche Relevanz (sozialer Raum, Aufenthaltsqualität, Erreichbarkeit, Barrierefreiheit und Nachhaltigkeit). • evaluieren Services und Dienstleistungen und leiten daraus Ergebnisse für die Weiterentwicklung und Neukonzeption von Bibliotheksdienstleistungen ab.
Modulstruktur	VU 3.1 Information Retrieval, 3 ECTS, 2 SSt., pi VU 3.2 Information Literacy and Teaching Library, 3 ECTS, 2 SSt., pi VU 3.3 User Services, 2 ECTS, 2 SSt., pi
Leistungsnachweis	Positiver Abschluss aller Lehrveranstaltungen (8 ECTS)

Pflichtmodul 4	Bibliotheksinformatik	8 ECTS
Teilnahmevoraussetzung	Keine	
Modulziele	Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ... <ul style="list-style-type: none"> • beschreiben die wichtigsten Basistechnologien im Web und in digitalen Bibliotheken. • unterscheiden Verfahren und Systeme zur Modellierung und Verwaltung von Daten und kennen die wichtigsten Schnittstellen und Datenformate im bibliothekarischen Kontext. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • verstehen die Prinzipien von Webtechnologie und -architektur und deren Anwendung in Bibliotheken und Informationseinrichtungen. • beschreiben Architektur und Funktionsweise von Bibliothekssystemen und deren betriebliche Einbindung. • kennen die Herausforderung der Interoperabilität und benennen Lösungen für einen funktionierenden Datenaustausch in Hinblick auf Datenquellen und Schnittstellen. • kennen Grundlagen, Policies und Standards im Bereich Forschungsinfrastruktur und -datenmanagement. • stellen aktuelle Definitionen und Einsatzgebiete von Künstlicher Intelligenz und Machine Learning dar.
Modulstruktur	VU 4.1 IT-Infrastruktur, 2 ECTS, 2 SSt., pi VU 4.2 Web-Lab, 2 ECTS, 1 SSt., pi VU 4.3 Bibliothekssysteme, 2 ECTS, 2 SSt., pi VU 4.4 Forschungsinfrastruktur, 2 ECTS, 1 SSt., pi
Leistungsnachweis	Positiver Abschluss aller Lehrveranstaltungen (8 ECTS)

Pflichtmodul 5	Projektarbeit	8 ECTS
Teilnahmevoraussetzung	Keine	
Modulziele	Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden... <ul style="list-style-type: none"> • kennen die Grundlagen des Projektmanagements und wenden dessen Instrumente und Methoden an. • bearbeiten in Projektteams aktuelle Fragestellungen mit Praxisbezug. Sie arbeiten dabei eigenständig und organisieren die Projektstruktur und den Projektverlauf selbst, die Betreuenden stehen ihnen während der Projektlaufzeit inhaltlich und organisatorisch zur Seite. • präsentieren ihre Projektergebnisse visuell, inhaltlich und zeitlich strukturiert und aufbereitet vor Fachpublikum, potenziellen Arbeitgeber:innen und der interessierten Öffentlichkeit. 	
Modulstruktur	VU 5.1 Projektmanagement, 1 ECTS, 1 SSt., pi PR 5.2 Durchführung und Dokumentation des Projektes, 6 ECTS UE 5.3 Präsentation der Projektergebnisse, 1 ECTS	
Leistungsnachweis	Positiver Abschluss aller Lehrveranstaltungen und der Projektarbeit (8 ECTS)	

Pflichtmodul 6	Berufspraxis	8 ECTS
Teilnahmevoraussetzung	Keine	

Modulziele	Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden... <ul style="list-style-type: none"> • sammeln berufliche Erfahrungen in unterschiedlichen Bibliotheken und Informationseinrichtungen. • wenden die gewonnenen theoretischen Kenntnisse aus den Lehrveranstaltungen in der Praxis an. • vernetzen sich auf diesem Weg mit potenziellen Arbeitgeber*innen.
Modulstruktur	Berufspraxis, 8 ECTS
Leistungsnachweis	Schriftliche Bestätigungen der Praktikumsstellen über Zeit und Umfang der Berufspraxis (8 ECTS)

Fachliche Spezialisierung Grundlehrgang: Wahlbereiche bzw. Wahlfächer (12 ECTS)

Studierende wählen nach Maßgabe des Angebots Wahlbereiche bzw. Wahlfächer im Ausmaß von 12 ECTS.

Wahlbereiche:

7a.1	Öffentliche Büchereien	6 ECTS
Teilnahmevoraussetzung	keine	
Modulziele	Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ... <ul style="list-style-type: none"> • führen Bibliothekstypen und -konzepte an und nennen ihre unterschiedlichen Strukturen und Unterhaltsträger. • beschreiben die besonderen Erfordernisse in der Organisation und Verwaltung öffentlicher Bibliotheken. • berücksichtigen die Bedeutung von Kennzählen für Bestandsaufbau und -abbau. • formulieren die unterschiedlichen Bedürfnisse und Angebote bezogen auf die jeweilige Zielgruppe. • konzipieren ein Angebot für eine öffentliche Bücherei / Bibliothek. • beachten die Methoden des Bestandsaufbaus und der Medienvermittlung und beschreiben deren Anwendungsmöglichkeiten für Öffentliche Büchereien. • stellen die Besonderheiten der Medienarten im Bereich Kinder- und Jugendliteratur, Belletristik und 	

	<p>Unterhaltungsliteratur, Sachliteratur, AV-Medien und digitale Angebote dar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschreiben die Besonderheiten des Information Retrieval in ÖBs.
Modulstruktur	<p>VU 7a.1.1 Bibliotheksmanagement in öffentlichen Büchereien, 3 ECTS, 2 SSt, pi VU 7a.1. 2 Medienarten in öffentlichen Büchereien, 3 ECTS, 2 SSt, pi</p>
Leistungsnachweis	Positiver Abschluss aller Lehrveranstaltungen (6 ECTS)

7a.2	Archivpraxis	6 ECTS
Teilnahmevoraussetzung	keine	
Modulziele	<p>Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen Archivtypen und -konzepte, benennen ihre unterschiedlichen Strukturen und Unterhaltsträger. • kennen Charakteristika in Management, Organisation und Verwaltung von Archiven sowie deren rechtliche Grundlagen. • benennen Produktionsumstände elektronischer Quellen und Records Management. • kennen und berücksichtigen die unterschiedlichen Bedürfnisse und Angebote bezogen auf die jeweilige Zielgruppe. • erkennen Genese, Form und Überlieferung von Archivgut aus verschiedenen Epochen und wenden archivische Methoden an. • lesen archivalische Quellen verschiedener Epochen, erschließen sie inhaltlich und macht sie den Benutzerinnen zugänglich. • kennen und berücksichtigen die unterschiedlichen Bedürfnisse und Angebote bezogen auf die jeweilige Zielgruppe. 	
Modulstruktur	<p>VU 7a.2.1 Archivwissenschaft- und -recht, 4 ECTS, 3 SSt, pi VU 7a.2.2 Archiv- und Kanzleischriften, 2 ECTS, 1 SSt, pi</p>	
Leistungsnachweis	Positiver Abschluss aller Lehrveranstaltungen (6 ECTS)	

7a.3	Data Librarian	6 ECTS
Teilnahmevoraussetzung	keine	
Modulziele	<p>Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ...</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • lernen verschiedene Metadatenstandards im Bereich Repositorien sowie Methoden zur Erschließung und Beschreibung von Forschungsdaten kennen. • beschreiben Repositoriumsmanagement aus bibliothekarischer Sicht. • kennen Datenstandards und die Grundlagen der Datenmodellierung. • analysieren, selektieren und visualisieren Forschungsdaten. • erläutern Methoden zur Datenbereinigung, -aggregation und Verlinkung. • skizzieren Strategien, die zur Wiederauffindbarkeit und -verwendung von Daten eingesetzt werden können. • kennen relevante technische Schnittstellen und verstehen die Prinzipien der Datenkonversion. • lernen verschiedene Systemarchitekturen und Workflowmodelle kennen. • beschreiben das Life Cycle Management von digitalen Objekten. • erstellen Kostenpläne und Finanzierungsmodelle für die dauerhafte Speicherung von Forschungsdaten. • setzen sich mit Methoden der Langzeitarchivierung auseinander. • kennen relevante technische Schnittstellen und verstehen die Prinzipien der Datenkonversion. •
Modulstruktur	VU 7a.3.1 Datenbasierte Wissensproduktion und -organisation, 3 ECTS, 2 SSt, pi VU 7a.3.2 Systemarchitekturen und Workflowmanagement, 3 ECTS, 2 SSt, pi
Leistungsnachweis	Positiver Abschluss aller Lehrveranstaltungen (6 ECTS)

7a.4	Bibliotheksinformatik (Spezialisierung)	6 ECTS
Teilnahmevoraussetzung	keine	
Modulziele	Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ... <ul style="list-style-type: none"> • kennen die historische und technische Entwicklung der Künstlichen Intelligenz. • beschreiben die Mechanismen, Algorithmen, Logik und Technologien der Künstlichen Intelligenz. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • bewerten Anwendungen von Künstlicher Intelligenz in Bibliotheken. • setzen Künstliche Intelligenz bedarfsorientiert ein. • erarbeiten eine Story im Bibliothekskontext unter Berücksichtigung von Didaktik, Technik, Marketing und Branding. • erstellen ein zielgruppenorientiertes Social Media Angebot wie z.B. Podcast, Video bzw. Einträge auf einzelnen Plattformen. • prüft Möglichkeiten der Suchmaschinenoptimierung und wenden diese zur besseren Sichtbarkeit an. • analysieren Feedback und die Entwicklung der Zugriffszahlen. • entwickeln Vorschläge zur Integration von Social Media Angeboten in Bibliotheken. • berücksichtigen und diskutiert die Anwendung der Prinzipien der Barrierefreiheit und Inklusion. •
Modulstruktur	VU 7a.4.1 Künstliche Intelligenz in Bibliotheken, 3 ECTS, 2 SSt, pi VU 7a.4. 2 Media-Lab, 3 ECTS, 2 SSt, pi
Leistungsnachweis	Positiver Abschluss aller Lehrveranstaltungen (6 ECTS)

7a.5	Historische Bestände	6 ECTS
Teilnahmevoraussetzung	keine	
Modulziele	Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ... <ul style="list-style-type: none"> • können Typen historischer Bestände beschreiben und verwalten. • kennen Besonderheiten in Verwaltung und Umgang mit historischen Beständen. • benennen Forschungs- und Arbeitsfelder im Bereich der Digitalisierung historischer Dokumente. • erklären die literaturhistorischen und -soziologischen Fragestellungen der Buch-, Medien- und Verlagsgeschichte • geben einen Überblick über Theorien und Methoden der Buchforschung und -wissenschaft. • beschreiben die Entwicklung des Buchdrucks und benennen Druckerpersönlichkeiten. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • ordnen Zensurforschung in aktuelle Debatten ein und benennen Themenfelder und Institutionen der internationalen Provenienzforschung. • geben einen Überblick über Medienmarkt, Verlagswesen und Buchhandel • benennen Konzepte der Bestandsorientierte Bibliotheksarbeit
Modulstruktur	VU 7a.5.1 Verwaltung von historischen Beständen, 3 ECTS, 2 SSt, pi VU 7a.5. 2 Buch- und Medienforschung, 3 ECTS, 2 SSt, pi
Leistungsnachweis	Positiver Abschluss aller Lehrveranstaltungen (mindestens 6 ECTS)

Wahlfächer:

Pflichtmodul 7a	Fachliche Spezialisierung Grundlehrgang: Wahlfächer
Teilnahmevoraussetzung	keine
Modulziele	Die Modulziele sind von den jeweils gewählten Wahlfächern abhängig. Eine detaillierte Beschreibung der einzelnen Wahlfächer befindet sich im Anhang des Curriculums.
Modulstruktur	<p>Studierende wählen nach Maßgabe des Angebots Lehrveranstaltungen im Ausmaß von mindestens 3 ECTS, 2 SSt (pi) aus folgenden Wahlfächern:</p> <p>7a.6 Gemeinsame Normdatei (GND) 7a.7 Formale Erschließung (Spezialisierung) 7a.8 Inhaltliche Erschließung (Spezialisierung) 7a.9 Informationskompetenz (Spezialisierung) 7a.10 Informationsressourcen und Information Retrieval (Spezialisierung) 7a.11 One Person Libraries 7a.12 Nachlassverwaltung und -erschließung 7a.13 Sondersammlungen 7a.14 Bestandsmanagement (Spezialisierung) 7a.15 Ausstellungswesen und rechtliche Grundlagen 7a.16 Medienarchive 7a.17 Bibliotheksbau, -planung und Ausstattung 7a.18 Forschungsdatenmanagement 7a.19 Quantitative und qualitative Methoden der Zielgruppenforschung 7a.20 Bibliometrie und Szientometrie, Metriken und Anwendungen 7a.21 Forschungsunterstützung und Open Science Support 7a.22 Öffentlichkeitsarbeit, PR und Marketing 7a.23 Rechtspraxis in Bibliotheken</p>
Leistungsnachweis	Positiver Abschluss aller Lehrveranstaltungen (mindestens 3 ECTS)

Pflichtmodul 8	Bibliothek und Management	9 ECTS
Teilnahmevoraussetzung	Keine	
Modulziele	<p>Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschreiben strategische Steuerungsmodelle und kennen Methoden und Konzepte zur Steuerung von Organisationsentwicklungsprozessen. • analysieren die Auswirkungen der Digitalen Transformation auf Führung und Organisation. • kennen die Prinzipien des nachhaltigen Führens. • verstehen Theorien und Auswirkungen von Change- und Innovationsmanagement. • kennen wesentliche Instrumente der Personalmanagements, der Führung und der Kommunikation. • sind mit den Instrumenten des Recruitings und der Personalentwicklung vertraut. • skizzieren Einsatzbereiche von Coaching und Mentoring. • erläutern unterschiedliche Konfliktlösungsstrategien und Motivationsprinzipien. • beachten Prinzipien der Nachhaltigkeit, Diversität und Barrierefreiheit. • entwickeln im Rahmen einer simulierten Alltagssituation (Use Case) ein Konzept zu einer konkreten Aufgabenstellung. • präsentieren einen Umsetzungsvorschlag. • trainieren Kommunikation und Gesprächsführung mit Entscheidungsträgern. 	
Modulstruktur	<p>VU 8.1 Strategie und Organisationsentwicklung in Bibliotheken, 3 ECTS, 2 SSt, pi VU 8.2 Personalmanagement und Personalentwicklung, 3 ECTS, 2 SSt, pi VU 8.3 Management-Lab, 3 ETS, 1 SSt, Pi</p>	
Leistungsnachweis	Positiver Abschluss aller Lehrveranstaltungen (9 ECTS)	
Pflichtmodul 9	Bibliothek und Wissensproduktion	6 ECTS
Teilnahmevoraussetzung	keine	
Modulziele	<p>Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ...</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • benennen die Prinzipien des wissenschaftlichen Publizierens und erkennen die Rolle der Bibliothek im Kontext der wissenschaftlichen Kommunikation. • beschreiben die Konzepte von Open Science und analysieren verschiedene Policies auf das Publikationsverhalten. • kennen die Rolle von institutionellen Repositorien in Bezug auf die Verbreitung von Open Access Publikationen. • kennen die Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens und Forschens sowie die Stadien des Research Life Cycles. • beschreiben die Aspekte von Open Science. • beurteilen forschungsunterstützende Services von Bibliotheken und kennen die Prinzipien des Forschungsdatenmanagements. • benennen die Grundlagen von Forschungsinformation, -dokumentation und -evaluation. • stellen die Aufgaben und Rollen der Bibliometrie und Szientometrie dar.
Modulstruktur	VU 9.1 Forschungsprozess und Bibliothek, 3 ECTS, 2 SSt, pi VU 9.2 Wissenschaftliches Publizieren, 3 ECTS, 2 SSt, pi
Leistungsnachweis	Positiver Abschluss aller Lehrveranstaltungen (6 ECTS)

Pflichtmodul 10	Bibliothek und Gesellschaft	6 ECTS
Teilnahmevoraussetzung	keine	
Modulziele	Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden... <ul style="list-style-type: none"> • grenzen die Begrifflichkeiten Information, Wissen und Management unter Berücksichtigung der aktuellen technologischen Entwicklungen ab. • schätzen die strategische Bedeutung von Information, Wissen und Informationstechnologie für Organisationen ein (Wissen als Ressource). • kennen Konzepte, Methoden und Instrumente des Informations- und Wissensmanagements und deren Anwendungsmöglichkeiten. • ordnen die gesellschaftliche Rolle von Bibliotheken in der Wissens- und Bildungslandschaft ein. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • kennen Methoden und Fachgebiete von Citizen Science und deren Möglichkeiten im Wissenschaftsprozess. • bewerten die politische und strategische Rolle von Open Science. • analysieren und interpretieren den Wert von Information und Wissen im Kontext von Bibliothek und Gesellschaft.
Modulstruktur	VU 10.1 Bibliothek in der Informations- und Wissensgesellschaft, 3 ECTS, 2 SSt, pi VU 10.2 Bibliotheken in der Bildungslandschaft, 3 ECTS, 2 SSt, pi
Leistungsnachweis	Positiver Abschluss aller Lehrveranstaltungen (6 ECTS)

Fachliche Spezialisierung a.o. Masterstudium: Wahlbereiche bzw. Wahlfächer

Studierende wählen nach Maßgabe des Angebots aus der fachlichen Spezialisierung des a.o. Masterstudiums Wahlbereiche bzw. Wahlfächer im Ausmaß von 9 ECTS. Es dürfen dabei keine Wahlbereiche bzw. Wahlfächer gewählt werden, die bereits im Grundlehrgang absolviert worden sind, da es im a.o. Masterstudium um eine Vertiefung und Erweiterung des im Grundlehrgang erworbenen Wissens geht. Es müssen mindestens 3 ECTS-Punkte aus der fachlichen Spezialisierung a.o. Masterstudium 7b.24-7b-27 (siehe Anhang) absolviert werden.

Wahlbereiche:

7b.2	Archivpraxis	6 ECTS
Teilnahmevoraussetzung	keine	
Modulziele	Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ... <ul style="list-style-type: none"> • kennen Archivtypen und -konzepte, benennen ihre unterschiedlichen Strukturen und Unterhaltsträger. • kennen Charakteristika in Management, Organisation und Verwaltung von Archiven sowie deren rechtliche Grundlagen. • benennen Produktionsumstände elektronischer Quellen und Records Management. • kennen und berücksichtigen die unterschiedlichen Bedürfnisse und Angebote bezogen auf die jeweilige Zielgruppe. • lesen archivalische Quellen verschiedener Epochen, erschließen sie inhaltlich und macht sie den Benutzerinnen zugänglich. 	

	<ul style="list-style-type: none"> kennen und berücksichtigen die unterschiedlichen Bedürfnisse und Angebote bezogen auf die jeweilige Zielgruppe.
Modulstruktur	VU 7b.2.1 Archivwissenschaft- und -recht, 4 ECTS, 3 SSt, pi VU 7b.2.2 Archiv- und Kanzleischriften, 2 ECTS, 1 SSt, pi
Leistungsnachweis	Positiver Abschluss aller Lehrveranstaltungen (6 ECTS)

7b.3	Data Librarian	6 ECTS
Teilnahmevoraussetzung	keine	
Modulziele	<p>Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ...</p> <ul style="list-style-type: none"> lernen verschiedene Metadatenstandards im Bereich Repositorien sowie Methoden zur Erschließung und Beschreibung von Forschungsdaten kennen. beschreiben Repositoriumsmanagement aus bibliothekarischer Sicht. kennen Datenstandards und die Grundlagen der Datenmodellierung. analysieren, selektieren und visualisieren Forschungsdaten. erläutern Methoden zur Datenbereinigung, -aggregation und Verlinkung. skizzieren Strategien, die zur Wiederauffindbarkeit und -verwendung von Daten eingesetzt werden können. lernen verschiedene Systemarchitekturen und Workflowmodelle kennen. beschreiben das Life Cycle Management von digitalen Objekten. erstellen Kostenpläne und Finanzierungsmodelle für die dauerhafte Speicherung von Forschungsdaten. setzen sich mit Methoden der Langzeitarchivierung auseinander. kennen relevante technische Schnittstellen und verstehen die Prinzipien der Datenkonversion. 	
Modulstruktur	VU 7b.3.1 Datenbasierte Wissensproduktion und -organisation, 3 ECTS, 2 SSt, pi VU 7b.3.2 Systemarchitekturen und Workflowmanagement, 3 ECTS, 2 SSt, pi	
Leistungsnachweis	Positiver Abschluss aller Lehrveranstaltungen (6 ECTS)	

7b.4	Bibliotheksinformatik (Spezialisierung)	6 ECTS
-------------	--	---------------

Teilnahmevoraussetzung	keine
Modulziele	<p>Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen die historische und technische Entwicklung der Künstlichen Intelligenz. • beschreiben die Mechanismen, Algorithmen, Logik und Technologien der Künstlichen Intelligenz. • bewerten Anwendungen von Künstlicher Intelligenz in Bibliotheken. • setzen Künstliche Intelligenz bedarfsorientiert ein. • erarbeiten eine Story im Bibliothekskontext unter Berücksichtigung von Didaktik, Technik, Marketing und Branding. • erstellen ein zielgruppenorientiertes Social Media Angebot wie z.B. Podcast, Video bzw. Einträge auf einzelnen Plattformen. • prüft Möglichkeiten der Suchmaschinenoptimierung und wenden diese zur besseren Sichtbarkeit an. • analysieren Feedback und die Entwicklung der Zugriffszahlen. • entwickeln Vorschläge zur Integration von Social Media Angeboten in Bibliotheken. • berücksichtigen und diskutiert die Anwendung der Prinzipien der Barrierefreiheit und Inklusion.
Modulstruktur	VU 7b.4.1 Künstliche Intelligenz in Bibliotheken, 3 ECTS, 2 SSt, pi VU 7b.4. 2 Media-Lab, 3 ECTS, 2 SSt, pi
Leistungsnachweis	Positiver Abschluss aller Lehrveranstaltungen (6 ECTS)

7b.5	Historische Bestände	6 ECTS
Teilnahmevoraussetzung	keine	
Modulziele	<p>Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • können Typen historischer Bestände beschreiben und verwalten. • kennen Besonderheiten in Verwaltung und Umgang mit historischen Beständen. • benennen Forschungs- und Arbeitsfelder im Bereich der Digitalisierung historischer Dokumente. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • erklären die literaturhistorischen und -soziologischen Fragestellungen der Buch-, Medien- und Verlagsgeschichte • geben einen Überblick über Theorien und Methoden der Buchforschung und -wissenschaft. • beschreiben die Entwicklung des Buchdrucks und benennen Druckerpersönlichkeiten. • ordnen Zensurforschung in aktuelle Debatten ein und benennen Themenfelder und Institutionen der internationalen Provenienzforschung. • geben einen Überblick über Medienmarkt, Verlagswesen und Buchhandel. • benennen Konzepte der bestandsorientierten Bibliotheksarbeit.
Modulstruktur	VU 7b.5.1 Verwaltung von historischen Beständen, 3 ECTS, 2 SSt, pi VU 7b.5. 2 Buch- und Medienforschung, 3 ECTS, 2 SSt, pi
Leistungsnachweis	Positiver Abschluss aller Lehrveranstaltungen (6 ECTS)

Wahlfächer:

Modul 7b	Wahlfächer
Teilnahmevoraussetzung	keine
Modulziele	<ul style="list-style-type: none"> • Die Modulziele dieses Moduls sind von den jeweils gewählten Wahlfächern abhängig. Eine detaillierte Beschreibung der Modulziele der einzelnen Wahlfächer befindet sich im Anhang des Curriculums.
Modulstruktur	<p>Studierende wählen nach Maßgabe des Angebots Wahlfächer im Ausmaß von mindestens 9 ECTS, 6 SSt (pi). Es sind mindestens 3 ECTS aus den Wahlfächern 7b.24 - 7b.27 zu wählen.</p> <p>7b.17 Bibliotheksbau, -planung und Ausstattung 7b.18 Forschungsdatenmanagement 7b.19 Quantitative und qualitative Methoden der Zielgruppenforschung 7b.20 Bibliometrie und Szientometrie, Metriken und Anwendungen 7b.21 Forschungsunterstützung und Open Science Support 7b.22 Öffentlichkeitsarbeit, PR und Marketing 7b.23 Rechtspraxis in Bibliotheken 7b.24 Change-Management 7b.25 Innovations- und Risikomanagement 7b.26 Vergaberecht 7b.27 Schreibwerkstatt und Beratung</p>

Leistungsnachweis	Positiver Abschluss aller Lehrveranstaltungen (mindestens 3 ECTS)	
Pflichtmodul 11	Masterseminar	4 ECTS
Teilnahmevoraussetzung	keine	
Modulziele	Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ... <ul style="list-style-type: none"> • wenden Methoden und Techniken des wissenschaftlichen Arbeitens an. • erstellen ein Exposé und berichten über Arbeitsfortschritte. • verfassen eine Master-Thesis. 	
Modulstruktur	SE 11.1 Masterseminar I, 2 ECTS, 2 SSt, pi SE 11.2 Masterseminar II, 2 ECTS, 1 SSt, pi	
Leistungsnachweis	Positiver Abschluss aller Lehrveranstaltungen (4 ECTS)	

§ 10 Masterthesis

(1) Die Masterthesis dient dem Nachweis der Befähigung, Aufgabenstellungen aus dem Bibliotheks- und Informationswesen auf wissenschaftlicher Basis selbständig sowie inhaltlich und methodisch vertretbar zu bearbeiten. Die Aufgabenstellung der Masterthesis ist so zu wählen, dass die Bearbeitung innerhalb von sechs Monaten möglich und zumutbar ist.

(2) Das Thema der Masterthesis ist aus einem der Pflichtmodule zu entnehmen. Soll ein anderer Gegenstand gewählt werden oder bestehen bezüglich der Zuordnung des gewählten Themas Unklarheiten, liegt die Entscheidung über die Zulässigkeit bei der Lehrgangsleitung.

(3) Die Masterthesis hat einen Umfang von 24 ECTS.

(4) Die Lehrgangsleitung kann auf Antrag der Studierenden oder des Studierenden genehmigen, dass die Masterthesis in einer Fremdsprache abgefasst wird.

§11 Masterprüfung

(1) Voraussetzung für die Zulassung zur Masterprüfung ist die positive Absolvierung aller vorgeschriebenen Module und Prüfungen sowie die positive Beurteilung der Masterthesis.

(2) Die Masterprüfung ist vor einem Prüfungssenat gemäß den Bestimmungen des studienrechtlichen Teils der Satzung der Universität Wien abzulegen. Sie ist eine Defensio. Sie besteht aus der Verteidigung der Masterthesis und einer Prüfung über deren wissenschaftliches Umfeld. Die Beurteilung erfolgt gemäß den Bestimmungen der Satzung.

(3) Die Masterprüfung hat einen Umfang von 2 ECTS.

§12 Prüfungsordnung

(1) Im Rahmen des Studiums werden folgende prüfungsimmanente (pi) Lehrveranstaltungen abgehalten:

1. Vorlesung mit Übung (VU): Verbund von Vorlesung und Übung besteht aus einem Vorlesungsteil und einem Übungsteil. Im Vorlesungsteil wird kognitives Basis-, Aufbau-, Vertiefungswissen und/oder Methodenwissen vermittelt, das im Übungsteil angewendet, geübt und perfektioniert wird.
2. Seminar (SE): Seminare dienen zur Reflexion und Diskussion spezieller wissenschaftlicher Fragestellungen; Behandlung von Spezialthemen, Einbeziehen aktueller Fachliteratur und Forschungsfragen. Sie beinhalten Dialog; insbesondere Präsentationen, Referate, Fallörterungen, Projekte und Diskussionen und erfordern meist einen schriftlichen Beitrag der Studierenden; Anleiten des Selbststudiums. Bei schriftlichen Arbeiten wird der Schreibprozess vom Entwickeln der Forschungsfrage bis hin zur Endfassung begleitet. Beurteilt werden die Mitarbeit in Diskussionen, die Referate zu selbständig bearbeiteten wissenschaftlichen Fragestellungen und/oder eine Seminararbeit.
3. Übung (UE): Übungen dienen zur Anwendung bereits erworbenen Wissens (z.B. Fallbearbeitung, Praxisbeispiele etc.); Einübung und Perfektionierung von Kenntnissen, Fertigkeiten und Fähigkeiten. Sie erfordern selbständiges Arbeiten und Teamarbeit der Studierenden unter Anleitung und Aufsicht einer*ines Lehrenden; ggf. Hausarbeiten.
4. Projektarbeit (PR): Projekte sind definiert als komplexe und/oder fachübergreifende Aufgaben, die in Teamarbeit durchzuführen ist. Die Themen für die Projektarbeit können in Absprache mit der Lehrgangslleitung aus den im Curriculum genannten Fachbereichen gewählt werden, wobei die praktische Anwendung der in den Lehrveranstaltungen erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten berücksichtigt werden soll.
5. Die Berufspraxis dient zur Bewährung der erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten unter „Realitätsbedingungen“; Hilfestellung für weitere Karriereentscheidungen ohne Betreuung durch Lehrende; außerhalb der Universität in Betrieben, öffentlichen Institutionen etc., aber beispielsweise auch im Forschungsbetrieb. Die Beurteilung der Berufspraxis erfolgt ausschließlich durch „mit Erfolg teilgenommen“ bzw. „ohne Erfolg teilgenommen“.

(3) Die Abhaltung des Grundlehrgangs bzw. des a.o. Masterstudiums erfolgt in Form von Lehrveranstaltungen, in deren Rahmen auch digitale Lehreinheiten stattfinden können. Lehrveranstaltungen können in einer Fremdsprache abgehalten werden. Die Lehrveranstaltungen sind von der Lehrgangslleitung jeweils für einen Lehrgang vor dessen Beginn festzulegen und bekannt zu geben.

(4) Werden Lehrveranstaltungen in einer Fremdsprache durchgeführt, dann sind die jeweiligen Prüfungen ebenfalls in der betreffenden Fremdsprache abzuhalten.

(5) Bei der Beurteilung gelten die Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 idgF.

(6) Leistungsnachweis in Lehrveranstaltungen

Der*die Leiter*in einer Lehrveranstaltung hat die erforderlichen Ankündigungen gemäß den Bestimmungen der Satzung vorzunehmen.

(7) Prüfungsstoff

Der für die Vorbereitung und Abhaltung von Prüfungen maßgebliche Prüfungsstoff hat vom Umfang her dem vorgegebenen ECTS-Ausmaß zu entsprechen. Dies gilt auch für Modulprüfungen.

§ 13 Abschluss

(1) Der Abschluss des Grundlehrgangs bzw. des a.o. Masterstudiums ist durch ein Abschlusszeugnis zu beurkunden.

(2) Den Absolvent*innen des Grundlehrgangs ist die akademische Bezeichnung „Akademische Bibliotheks- und Informationsexpertin“ bzw. „Akademischer Bibliotheks- und Informationsexperte“ zu verleihen.

(3) Den Absolvent*innen des a.o. Masterstudiums ist der akademische Grad „Master of Science (Continuing Education)“ – abgekürzt MSc (CE), zu verleihen. Im Falle der Führung ist dieser akademische Grad dem Namen nachzustellen.

§ 14 Inkrafttreten

Dieses Curriculum tritt nach der Kundmachung im Mitteilungsblatt der Universität Wien mit 1. Oktober 2024 in Kraft.

§ 15 Übergangsbestimmungen

(1) Dieses Curriculum gilt für alle Studierenden, die ab Wintersemester 2024/25 das Studium beginnen.

(2) Wenn im späteren Verlauf des Studiums Lehrveranstaltungen, die auf Grund der ursprünglichen Studienpläne bzw. Curricula verpflichtend vorgeschrieben waren, nicht mehr angeboten werden, hat das nach den Organisationsvorschriften der Universität Wien studienrechtlich zuständige Organ von Amts wegen (Äquivalenzverordnung) oder auf Antrag der oder des Studierenden festzustellen, welche Lehrveranstaltungen und Prüfungen anstelle dieser Lehrveranstaltungen zu absolvieren sind.

(3) Studierende, die vor diesem Zeitpunkt den Universitätslehrgang „Library and Information Studies“ begonnen haben, können sich jederzeit durch eine einfache Erklärung freiwillig den Bestimmungen dieses Curriculums unterstellen.

(4) Studierende, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieses Curriculums dem vor Erlassung dieses Curriculums gültigen Universitätslehrgang „Library and Information Studies“ (Universitätslehrgang) (Mitteilungsblatt vom 27.11.2018, 4. Stück, Nr. 18 idgF) unterstellt waren, sind berechtigt, ihr Studium bis längstens 30.11. 2027 abzuschließen.

(5) Studierende, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieses Curriculums dem vor Erlassung dieses Curriculums gültigen Universitätslehrgang „Library and Information Studies“ (Masterlehrgang) (Mitteilungsblatt 27.11.2018, 4.Stück; Nr. 18 idgF) unterstellt waren, sind berechtigt, ihr Studium bis längstens 30.04.2028 abzuschließen.

(6) Das nach den Organisationsvorschriften studienrechtlich zuständige Organ ist berechtigt, generell oder im Einzelfall festzulegen, welche der absolvierten Lehrveranstaltungen und Prüfungen für dieses Curriculum anzuerkennen sind.

Anhang 1

Empfohlener Pfad durch das Studium
Grundlehrgang Vollzeit:

	1. Semester	ECTS		2. Semester	ECTS
1.2	Medien, Digitalisierung und Nachhaltigkeit	2	1.1	Bibliotheksmanagement	2
1.3	Bestandsmanagement und Open Access	2	3.3	User Services	2
4.1	IT-Infrastruktur	2	4.2	Web-Lab	2
2.1	Prinzipien der Informationsorganisation	1	4.4	Forschungsinfrastruktur	2
2.2	Formale Erschließung	3	5.1	Projektmanagement	1
2.3	Inhaltliche Erschließung	2	5.2	Durchführung und Dokumentation des Projekts	6
2.4	Metadatenmanagement	2	5.3	Präsentation der Projektergebnisse	1
4.3	Bibliothekssysteme	2	6.	Berufspraxis	8
7.	Fachliche Spezialisierung	6	7a.	Fachliche Spezialisierung	6
1.4	Recht und Ethik	2			
3.1	Information Retrieval	3			
3.2	Information Literacy and Teaching Library	3			
	Gesamt	30		Gesamt	30

Grundlehrgang berufsbegleitend:

	1.Semester	ECTS		2. Semester	ECTS		3. Semester	ECTS
1.2	Medien, Digitalisierung und Nachhaltigkeit	2	2.4	Metadatenmanagement	2	7a.	Fachliche Spezialisierung	9
1.3	Bestandsmanagement und Open Access	2	1.1	Bibliotheksmanagement	2	1.4	Recht und Ethik	2
4.1	IT-Infrastruktur	2	3.3	User Services	2	4.5	Forschungsinfrastruktur	2
2.1	Prinzipien der Informationsorganisation	1	4.2	Web-Lab	2			
2.2	Formale Erschließung	3	3.2	Information Literacy and Teaching Library	3	6.	Berufspraxis	8
2.3	Inhaltliche Erschließung	2	4.3	Bibliothekssysteme	2	5.1	Projektarbeit	6
3.1	Information Retrieval	3	5.1	Projektmanagement		5.3	Präsentation	1

							der Projektergebnisse	
6	Berufspraxis	2	5.1	Projektarbeit	2			
				Berufspraxis	4			
	Gesamt	17		Gesamt	19		Gesamt	24

a.o. Masterstudium (MSc (Ce)): Vollzeit mit 5 Semestern und berufsbegleitend bzw. -ermöglichend mit 6 Semestern

	1. Semester	ECTS		2. Semester	ECTS
1.2	Medien, Digitalisierung und Nachhaltigkeit	2	1.1	Bibliotheksmanagement	2
1.3	Bestandsmanagement und Open Access	2	3.3	User Services	2
4.1	IT-Infrastruktur	2	4.2	Web-Lab	2
2.1	Prinzipien der Informationsorganisation	1	4.4	Forschungsinfrastruktur	2
2.2	Formale Erschließung	3	5.1	Projektmanagement	1
2.3	Inhaltliche Erschließung	2	5.2	Durchführung und Dokumentation des Projekts	6
2.4	Metadatenmanagement	2	5.3	Präsentation der Projektergebnisse	1
4.3	Bibliothekssysteme	2	6.	Berufspraxis	8
7a.	Fachliche Spezialisierung	6	7a.	Fachliche Spezialisierung	6
1.4	Recht und Ethik	2			
3.1	Information Retrieval	3			
3.2	Information Literacy and Teaching Library	3			
	Gesamt	30		Gesamt	30

	1.Semester	ECTS		2. Semester	ECTS		3. Semester	ECTS
1.2	Medien, Digitalisierung und Nachhaltigkeit	2	2.4	Metadatenmanagement	2	7a.	Fachliche Spezialisierung	9
1.3	Bestandsmanagement und Open Access	2	1.1	Bibliotheksmanagement	2	1.4	Recht und Ethik	2
4.1	IT-Infrastruktur	2	3.3	User Services	2	4.5	Forschungsinfrastruktur	2
2.1	Prinzipien der Informationsorganisation	1	4.2	Web-Lab	2			
2.2	Formale Erschließung	3	3.2	Information Literacy and Teaching Library	3	6.	Berufspraxis	8

2.3	Inhaltliche Erschließung	2	4.3	Bibliothekssysteme	2	5.1	Projektarbeit	6
3.1	Information Retrieval	3	5.1	Projektmanagement		5.3	Präsentation der Projektergebnisse	1
6	Berufspraxis	2	5.1	Projektarbeit	2			
				Berufspraxis	4			
	Gesamt	17		Gesamt	19		Gesamt	24

	3./4. Semester	ECTS		4./5. Semester	ECTS	5/6. Semester	ECTS
8.1	Strategie- und Organisationsentwicklung in Bibliotheken	3	9.2	Wissenschaftliches Publizieren	3	Masterthesis	18
8.2	Personalmanagement und Personalentwicklung	3	10.1	Informations- und Wissensmanagement	3	Masterprüfung	2
8.3	Management-Lab	3	10.2	Bibliotheken in der Bildungslandschaft	3		
9.1	Forschungsprozess und Bibliothek	3	7b	Fachliche Spezialisierung aus 7b.2-7b.5 und 7b.17-7b.27	3		
7b	Fachliche Spezialisierung aus 7b.2-7b.5 und 7b.17-7b.27	6	11	Masterseminar II	2		
				Masterthesis	6		
11	Master Seminar I	2					
	Gesamt	20			20		20

Englische Übersetzung der Titel der Module:

Deutsch	English
Modul 1. Bibliothek und digitale Transformation	Module 1: Library and Digital Transformation
Modul 2. Informationsorganisation und Metadaten	Module 2: The Organisation of Information and Meta Data
Modul 3. Recherche und Wissenstransfer	Module 3: Research and Knowledge Transfer
Modul 4. Bibliotheks-informatik	Module 4: Library informatics
Modul 5. Projekt	Module 5: Project
Modul 6. Berufspraxis	Module 6: Professional Practice (internship)
Modul 7a: Fachliche Spezialisierung	Module 7a: Professional Specialisation
7a.1 Öffentliche Büchereien	7a.1 Public Libraries

7a/b.2 Archivpraxis 7a/b.3 Data Librarian 7a/b.4 Bibliotheksinformatik 7a/b.5 Historische Bestände 7a.6 Formale Erschließung (Spezialisierung) 7a.7 Gemeinsame Normdatei (GND) 7a.8 Inhaltliche Erschließung (Spezialisierung) 7a.9 Informationskompetenz (Spezialisierung) 7a.10 Informationsressourcen und Information Retrieval (Spezialisierung) 7a/b.11 One Person Libraries 7a/b.12 Nachlassverwaltung und –erschließung 7a/b.13 Sondersammlungen 7a/b.14 Bestandsmanagement (Spezialisierung) 7a/b.15 Ausstellungswesen und rechtliche Grundlagen 7a/b.16 Medienarchive 7a/b.17 Bibliotheksbau, -planung und Ausstattung 7a/b.18 Forschungsdatenmanagement 7a/b.19 Quantitative und qualitative Methoden der Zielgruppenforschung 7a/b.20 Bibliometrie und Szientometrie, Metriken und Anwendungen 7a/b.21 Forschungsunterstützung und Open Science Support 7a/b.22 Öffentlichkeitsarbeit, PR und Marketing 7a/b.23 Rechtspraxis in Bibliotheken 7b.24 Changemanagement 7b.25 Innovations-und Risikomanagement 7b.26 Vergaberecht 7b.27 Schreibwerkstatt und Beratung	7a/b.2 Archival Practice 7a/b.3 Data Librarian 7a/b.4 Library Informatics 7a/b.5 Historical Holdings 7a.6 Formal Indexing (Specialisation) 7a.7 (GND) 7a.8 Thematic Indexing (Specialisation) 7a.9 Information Literacy (Specialisation) 7a/b.10 Information Resources and Information Retrieval (Specialisation) 7a/b.11 One Person Libraries 7a/b.12 Estate Administration and Cataloguing 7a/b.13 Special Collections 7a/b.14 Holdings Management Special Issues 7a/b.15 Exhibition Management and Legal Foundations 7a/b.16 Media Archives 7a/b.17 Library Planning, Construction and Equipment 7a/b.18 Research Data Management 7a/b.19 Quantitative and Qualitative Methods of Target-Group Research 7a/b.20 Bibliometrics and Scientometrics, Metrics and their Applications 7a/b.21 Research Support and Open Science Support 7a/b.22 Public Relations, PR and Marketing 7a/b.23 Legal Practice in Libraries 7b.24 Change Management 7b.25 Innovation and Risk Management 7b.26 Public Procurement Law 7b.27 Writing Workshop and Consultation
Modul 8. Bibliothek und Management	Module 8: Library and Management
Modul 9: Bibliothek und Wissensproduktion	Module 9: Library and Knowledge Production
Modul 10: Bibliothek und Gesellschaft	Module 10: Library and Society
Modul 11: Masterseminar	Module 11: Master's Seminar

Anhang 2: Beschreibung der Modulziele für fachliche Spezialisierung: Wahlfächer

7a.6	Gemeinsame Normdatei (GND)	3 ECTS
Modulziele	Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ... <ul style="list-style-type: none"> • kennen die Entstehungsgeschichte und Grundlagen der Gemeinsamen Normdatei und beschreiben Zweck und Nutzen für die bibliothekarische Erschließung. • benennen die Regelwerke und Datenformate, auf denen die GND basiert und finden sich in der Struktur der Normdatei zurecht. • erstellen neue Aufnahmen für verschiedene Entitäten anhand der gültigen Vorgaben der GND. • erfassen das GND-Redaktionskonzept für den Österreichischen Bibliothekenverbund und den korrekten Umgang mit vorhandenen Datensätzen. • verorten die Relevanz und Funktion der GND als Linked-Open-Data für Anwendungen außerhalb der bibliothekarischen Erschließung. 	

7a.7	Formalerschließung (Spezialisierung)	
Modulziele	Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ... <ul style="list-style-type: none"> • wenden die in Österreich geltenden Regelwerke für die formale Erschließung unter Einhaltung der Prinzipien der Verbundkatalogisierung auf Spezialthemen an und setzen sie im Datenformat um. • wenden die Verbundrichtlinien im Zusammenhang mit Altdaten an. • verwenden die zur Verfügung stehenden Arbeitsunterlagen aktiv und können damit Fragestellungen mit Praxisbezug selbständig erarbeiten. 	

7a.8	Inhaltliche Erschließung (Spezialisierung)	3 ECTS
Modulziele	<p>Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • wenden die in Österreich geltenden Regelwerke für die inhaltliche Erschließung unter Einhaltung der Prinzipien der Verbundkatalogisierung auf Spezialthemen an und setzen sie im Datenformat um. • erfassen und bearbeiten Normdaten und wenden diese an. • überblicken die aktuellen automatischen und halbautomatischen Erschließungstools und benennen die Vor- und Nachteile ein. 	

7a.9	Informationskompetenz (Spezialisierung)	3 ECTS
Modulziele	<p>Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • bewerten didaktisch-methodische Konzepte und analysieren Lernszenarien für unterschiedliche Zielgruppen in Bibliotheken. • erstellen empirische Befunde zum wissenschaftsbezogenen Informationsverhalten. • führen Bildungsangebote professionell und souverän durch. 	

7a.10	Informationsressourcen und Information Retrieval (Spezialisierung)	3 ECTS
Modulziele	<p>Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • entwickeln effektive und effiziente Recherchestrategien für fachspezifische Ressourcen. • führen vertiefende thematische Recherchen unter Berücksichtigung bibliometrischer Parameter durch. • analysieren, bewerten und bereiten die Rechercheergebnisse für konkrete Fragestellungen bzw. Auftragsrecherchen auf. 	

7a.11	One Person Libraries	3 ECTS
Modulziele	<p>Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen Charakteristika und Typologien von One Person Libraries und erstellen ein Bibliothekskonzept. • beschreiben die Grundzüge von Organisation, Arbeitsabläufen, Qualitätsmanagement und Controlling einer OPL im Unterschied zu großen Bibliotheken. • analysieren Praxisbeispiele und entwickeln Umsetzungsszenarien. 	

7a.12	Nachlassverwaltung und -erschließung	3 ECTS
Modulziele	<p>Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • benennen die Spezifika von (Literatur-)Archiven (Aufbau, Anforderungen etc.) und kennen ihre Netzwerke. • beschreiben die besonderen Erfordernisse unikalener Bestände (Nachlässe etc.) im Bereich Erwerbung, Aufbewahrung und Verwaltung. • kennen Anforderungen und Standards der Bearbeitung, Ordnung, Inhaltsübersicht, Lagerung und Benutzung von unikalener Beständen. • identifizieren Ressourcen und erschließen unikale Bestände nach dem Regelwerk. 	

7a.13	Sondersammlungen	3 ECTS
Modulziele	<p>Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschreiben die speziellen Anforderungen an Bestandsaufbau, Aufbewahrung, Inventarisierung, Erschließung und Erhaltung von Sonderbeständen (z.B. Karten, Globen, Papyri, Noten, AV Medien). • kennen die Prozesse des Sammlungsmanagements (Akzession / Deakzession, Leihverkehr, Übersiedlung). • setzen sich mit Digitalisierungs- und Nachhaltigkeitskonzepten von Sonderbeständen auseinander. • erarbeiten Vermittlungskonzepte und beschreiben Objekte für Ausstellungen und Öffentlichkeitsarbeit. • berücksichtigen rechtliche und ethische Implikationen. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • sind sich der Verantwortung im Umgang mit „sensiblen“ Objekten (z.B. NS-Provenienz, koloniale Kontexte, human remains) bewusst.
--	---

7a.14	Bestandsmanagement (Spezialisierung)	3 ECTS
Modulziele	Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ... <ul style="list-style-type: none"> • kennen quantitative Methoden der Bestandsanalyse und interpretieren Nutzungsstatistiken. • berücksichtigen die Mechanismen der Fachinformationsversorgung und kennen die Herausforderungen und Chancen institutionsübergreifender Zusammenarbeit. • kennen die rechtlichen Grundlagen und wichtigsten Bestandteile von Lizenzverträgen und des Vergaberechts. • berücksichtigen strategische Verhandlungstechniken im Rahmen von institutionellen Beschaffungsvorgängen und Einkaufskonsortien sowie Kommunikationserfordernisse mit unterschiedlichen Stakeholdern (z.B. IT, Verlage, Forschende, Nutzende). 	

7a.15	Ausstellungswesen und rechtliche Grundlagen	3 ECTS
Modulziele	Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ... <ul style="list-style-type: none"> • konzipieren eine Ausstellung unter Berücksichtigung der erlernten Abläufe im analogen oder virtuellen Raum. • kennen rechtliche Grundlagen und Leihverträge. • beurteilen die jeweilige Raumsituation und erstellen ein Raumkonzept in Bezug auf die Ausstellungsarchitektur. • kennen konservatorische Aspekte und die Besonderheiten des Umgangs mit historischen Beständen bei Ausstellungen. • beantworten Fragen der Zielgruppe bzw. des Umgangs mit Publikum und entwickeln Konzepte zur Vermittlung. • kennen Best Practice Beispiele. 	

7a.16	Medienarchive	3 ECTS
Modulziele	<p>Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen die Geschichte audiovisueller Aufzeichnungsformen. • benennen technische und organisatorische Methoden zur Lagerung und Konservierung von Archivgut einschließlich elektronischer Datenträger. • berücksichtigen rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen des Archivwesens einschließlich Fragen des Datenschutzes und des Urheberrechtes. • wenden Ordnungs- und Erschließungssysteme sowie Konzepte des Informationsmanagements in der Archiv- und Sammlungspraxis an. • listen technische Metadatenstandards für Archive auf. 	
7a.17	Bibliotheksbau, -planung und Ausstattung	3 ECTS
Modulziele	<p>Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen unterschiedliche Baukonzepte sowie Geschichte und aktuelle Trends im nationalen und internationalen Bibliotheksbau. • setzen sich mit den Bedarfen von Bibliotheken in Bezug auf Infrastruktur und technischer Ausstattung auseinander. • benennen die relevanten Normen und Standards. • erstellen Konzepte für Raum- und Funktionspläne. • analysieren eine Bibliothek hinsichtlich Bedarf und Nutzung. 	
7a.18	Forschungsdatenmanagement	3 ECTS
Modulziele	<p>Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschreiben Forschungsdatenmanagement als Teil Forschungsprozess und der forschungsunterstützenden Services. • kennen Methoden der Organisation, Verwaltung, Erschließung, Archivierung und dauerhaften Zugänglichmachung von Forschungsdaten. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • geben einen Überblick über Metadaten und Metadatenstandards und kennen Infrastrukturangebote für die Datenablage, Archivierung und Publikation von Forschungsdaten. • konzipieren Datenmanagementpläne für unterschiedliche Disziplinen und Forschungsaktivitäten. • handeln nach den FAIR Data Principles und wenden die wichtigsten Policies im Bereich des Forschungsdatenmanagements an. • kennen Ziele und Wirkung von Open Data und Open Science in Hinblick auf Nachvollziehbarkeit von Forschungsergebnissen. • beschreiben Vor- und Nachteile unterschiedlicher Repositorien. • entwickeln ein Bewusstsein für rechtliche und ethische Grenzen offener Forschungsdaten.
--	---

7a.19	Quantitative und qualitative Methoden der Zielgruppenforschung	3 ECTS
Modulziele	<p>Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen Grundlagen und Methoden der quantitativen und qualitativen Zielgruppenforschung und wählen Erhebungs- und Auswertungsmethoden bedarfsgerecht aus. • kennen gängige Forschungsansätze und Anwendungsmöglichkeiten im Kontext von Bibliotheken und Informationseinrichtungen. • analysieren im Rahmen der Nutzendenforschung- und -interaktion das Informationsverhalten von unterschiedlichen Zielgruppen. • führen Befragungen durch, werten Ergebnisse aus und ziehen Rückschlüsse in Bezug auf die Verbesserung der Bibliotheksservices. 	

7a.20	Bibliometrie und Szientometrie, Metriken und Anwendungen	3 ECTS
Modulziele	<p>Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen Grundlagen der quantitativen Evaluation von wissenschaftlichen Publikationen und Forschungsoutput. • beschreiben Methoden der Wissenschaftskommunikation. • nennen Prinzipien der Zitationsanalyse, Indikatoren, Datenbanken und Werkzeuge für bibliometrische Analysen. • wenden Methoden und Metriken der Bibliometrie und Szientometrie an und führen eine konkrete Analyse durch. 	

7a.21	Forschungsunterstützung und Open Science Support	3 ECTS
Modulziele	<p>Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • lernen die Grundlagen der Wissenschaftskommunikation in den einzelnen Fachdisziplinen kennen und setzen sich mit dem Auf- und Ausbau von unterstützenden Services für Lehre und Forschung auseinander. • kennen Policies im Zusammenhang mit Open Science, Open Access und Forschungsdaten. • stellen Ziele und Herausforderungen von Open Science (z.B. Open Access, Open Educational Resources, Open Data) und die Rolle der Bibliothek dar. • benennen die Aufgaben des Forschungsdatenmanagements, wissen über den adäquaten Umgang mit Forschungsdaten Bescheid und können Lehrende und Forschende entsprechend beraten. • berücksichtigen rechtliche und ethische Aspekte (z.B. Datenschutz, Urheberrecht, Lizenzvergabe, Nutzungsbedingungen von Repositorien, Nachhaltigkeit). 	

7a.22	Öffentlichkeitsarbeit, PR und Marketing	3 ECTS
Modulziele	<p>Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen die Grundlagen von Presse- und Kontaktarbeit, betreiben Lobbying und kommunizieren gezielt mit Share- und Stakeholdern. • beschreiben Prinzipien des Fundraisings und Sponsoring. • können eine Veranstaltung selbständig konzipieren, planen und durchführen. • wählen im Rahmen einer effizienten Kommunikationsgestaltung die geeigneten Instrumente (Drucksorten, Webseiten, Apps und Social Media) aus. • erhalten Einblick in unterschiedliche Marketingkonzepte und -strategien und können diese auf Produkte und Dienstleistungen der eigenen Bibliothek anwenden. • berücksichtigen Grundsätze der Corporate Identity, des Corporate Designs und der Markenentwicklung. 	

7a.23	Rechtspraxis in Bibliotheken	3 ECTS
Modulziele	<p>Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • geben einen Überblick über praktische Anwendung von Urheber-, Medien- und Datenschutzrecht im Bibliothekskontext. • lösen praxisorientierte Aufgaben aus dem Ausstellungs- und Leihwesen. • analysieren Praxisfälle aus dem Arbeitsrecht und benennen die möglichen Beschäftigungsformen. • erstellen eine Benutzungs- bzw. Geschäftsordnung unter Zuhilfenahme juristischer Expertise. • schätzen Gefahrensituationen richtig ein und klären sie im Rahmen der rechtlichen Bestimmungen. 	

7b.24	Change-Management	3 ECTS
Modulziele	<p>Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen die Grundlagen des Change-Managements. • beschreiben die Auswirkungen von Veränderungsprozessen innerhalb der Organisation (Teamorganisation, Arbeitsworkflows, Arbeitsplatz u.a.). • beherrschen die strategische Planung und Umsetzung von Veränderungsprozessen. • kennen einzelne Case Studies. 	

7b.25	Innovations- and Risikomanagement	3 ECTS
Modulziele	<p>Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschreiben die Grundlagen des Innovationsmanagements. • beherrschen ein methodisches Instrumentarium, um Innovationsprozesse von der Idee bis zur Umsetzung zu managen. • erkennen neue Trends und Technologien frühzeitig und schätzen ihre Bedeutung für die eigene Organisation ein. • beschreiben Methoden, Instrumente und Prozesse des Risikomanagements. • kennen internationale und nationale Standards und Regelwerke im Risikomanagement. • erstellen einen Case Study zur Risiko-Analyse und -vermeidung. 	

7b.26	Vergaberecht	3 ECTS
Modulziele	<p>Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • kennen die Grundlagen des Vergaberechts. • bereiten einen Anforderungskatalog für Vergabe- und Beschaffungsprozesse vor. 	

7b.27	Schreibwerkstatt und Beratung	3 ECTS
Modulziele	<p>Kernkompetenzen/learning outcome Die Studierenden ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • beschreiben Prinzipien der Schreibunterstützung und -beratung in Universitäten und Hochschulen und nehmen Bezug auf fachübergreifende und -bezogene Zugänge. • setzen unterschiedliche Schreibmethoden und Textsorten ein und nutzen diese für die Gestaltung der eigenen Schreibprozesse. • kennen die unterschiedlichen Phasen eines Schreibprozesses für einen wissenschaftlichen Text und reflektieren die damit verbundenen Schreibaufgaben und -anforderungen. • strukturieren in der eigenen Schreibpraxis wissenschaftliche Texte. • geben entwicklungsorientiertes Textfeedback. • kennen die rechtlichen Implikationen und Instrumente des Einsatzes von Künstlicher Intelligenz (KI) im Schreibprozess. 	